

**TITULO:**

**MANUAL DE CALIDAD DEL COLEGIO “LA INMACULADA” PP. FRANCISCANOS.**

**CODIGO: MAC**

**OBJETO DEL MANUAL:** Presentar de forma clara y coherente la estructura del Sistema de Gestión de Calidad y la organización.

**ALCANCE DEL DOCUMENTO:** Este manual es de aplicación al Sistema de Gestión del Colegio La Inmaculada de Cartagena.

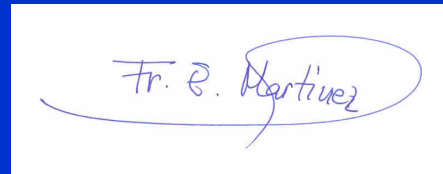
**ELABORADO POR:**



**Grupo Coordinador de Calidad**

**FECHA: 17 de octubre de 2017**

**REVISADO Y APROBADO POR:**



**Titular del Centro**

**FECHA: 17 de octubre de 2017**

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIONES
00	01/02/2009	EDICIÓN DE CREACIÓN DEL DOCUMENTO
01	10/06/2009	MODIFICACION DEL CAMPO DE APLICACIÓN Y ORGANIGAMA
02	19/04/2010	MODIFICACION CORREO DE COMUNICACIÓN PS03 SE INCLUYE LA IT02
03	08/06/2011	CAMBIO DE LA NORMAS DE REFERENCIA
04	24/05/2012	EXTRAEMOS LA POLITICA DE CALIDAD COMO DOCUMENTO APARTE. SE QUITA LA FECHA DE DISTRIBUCION SE QUITA EL AÑO 2008 DE LA NORMA DE REFERENCIA
05	11/06/2013	SE ESPECIFICA LA FRECUENCIA EN AL PLAN DE MEJORA: OBJETIVOS ANUALES O BIENALES MARCADOS EN PSM
06	23/10/2014	SE MODIFICA EL ORGANIGRAMA
07	17/10/2017	SE MODIFICA EL MANUAL ENTERO PARA ADAPTARLO A LA NUEVA SISTEMATICA.

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del Colegio La Inmaculada en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:

<https://franciscanoscartagena.es/calidad>

**INDICE:**

<b>APARTADO 0: PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN .....</b>	<b>3</b>
0.1 IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN .....	3
0.2 PRESENTACIÓN .....	3
0.3 OBJETIVOS .....	3
0.4 ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD .....	4
<b>APARTADO 1: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD .....</b>	<b>5</b>
1.1 INTRODUCCION.....	5
1.2 NORMAS DE REFERENCIA.....	5
1.3 REQUISITOS GENERALES. ....	5
1.4 DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. ....	6
<b>APARTADO 2. RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCION DE COLEGIO “LA INMACULADA” .....</b>	<b>7</b>
2.1. COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN. ....	7
2.2. ENFOQUE AL CLIENTE Y PROPIEDAD DEL CLIENTE.....	7
2.3. DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE CALIDAD. ....	7
2.4. RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD.....	8
2.4.1. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES. ....	8
2.5. ENFOQUE BASADO EN PROCESOS. ....	9
<b>ANEXO I: POLITICA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>ANEXO II: ORGANIGRAMA.....</b>	<b>10</b>
<b>ANEXO III: SECUENCIA DE PROCESOS.....</b>	<b>10</b>

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del Colegio La Inmaculada en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:

<https://franciscanoscartagena.es/calidad>

## APARTADO 0: PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

---

### 0.1 IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

**Nombres:** COLEGIO "LA INMACULADA" PP FRANCISCANOS. CARTAGENA

**Domicilio:** C/. Juan Fernández, 32 Cartagena 30204 Murcia

**Nº C.I.F.:** R30000931

**Teléfono:** 968506936-12

**Web:** <http://www.franciscanoscartagena.es>

### 0.2 PRESENTACIÓN

El colegio LA INMACULADA es una escuela católica, franciscana, concertada en los Niveles Obligatorios (Infantil, Primaria, ESO) y Privada en Bachiller, dedicada a la formación de la infancia, adolescencia y juventud.

Los religiosos franciscanos están en la ciudad de Cartagena desde 1549. Se interrumpe su presencia en 1836 y vuelven a recuperarla en 1954 para dedicarse a la tarea docente, construyendo el Colegio en la zona del Ensancha de la Ciudad. Al centro educativo asisten alumnos de todas las clases sociales, económicas y culturales.

Nuestra propuesta educativa está fundamentada en una actitud de servicio:

- A los alumnos (niños, adolescentes y jóvenes), primeros protagonistas de la educación.
- A los profesores, como transmisores de valores humanos, cristianos y franciscanos.
- A los padres, principales responsables de la educación de sus hijos.
- A la Institución Titular del Colegio (la Provincia Franciscana de Cartagena), defendiendo su derecho a dirigir escuelas y a impartir en ellas un determinado tipo de educación.
- A la Universidad, a la Sociedad y al entorno, ofreciéndoles jóvenes competentes en su estudio y su trabajo, responsables, educados, libres, sensibles y comprometidos ante los problemas del mundo.

El colegio LA INMACULADA ofrece una educación integral de los alumnos de acuerdo con una concepción cristiana del hombre, de la vida y del mundo según el estilo de San Francisco de Asís, y los prepara a participar activamente en la transformación y mejora de la sociedad desde la fe, a través de la inserción responsable y efectiva en el mundo.

### 0.3 OBJETIVOS

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del Colegio La Inmaculada en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:

<https://franciscanoscartagena.es/calidad>

El presente Manual de la Calidad tiene por objeto establecer la Política de la Calidad y describir, de forma general, el conjunto de compromisos, responsabilidades y organización, procesos y recursos que constituyen el Sistema de Gestión de la Calidad implantado en el Colegio La Inmaculada.

De esta forma, el Manual de la Calidad presenta dos finalidades fundamentales:

#### Carácter Interno

Permitir a todo el personal docente y de administración y servicios comprender globalmente el Sistema de Gestión de la Calidad implantado.

#### Carácter Externo

Permitir a las familias y otras partes interesadas que lo soliciten conocer la estructura del Sistema de Gestión de la Calidad implantado para satisfacerles.

### **0.4 ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

El Manual de Calidad de COLEGIO “LA INMACULADA” PP. FRANCISCANOS (En adelante COLEGIO “LA INMACULADA”), basado en la Norma UNE – EN ISO 9001, se constituye en el documento básico de la estructura documental del Sistema de Gestión de la Calidad, y es aplicable a:

“PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA ENSEÑANZA REGLADA EN LOS SIGUIENTE NIVELES:

- EDUCACIÓN INFANTIL CONCERTADA
- EDUCACION PRIMARIA CONCERTADA
- EDUCACION SECUNDARIA CONCERTADA
- BACHILLER PRIVADO.”

Los siguientes numerales de la Norma UNE – EN ISO 9001, no aplican a la ORGANIZACIÓN de COLEGIO “LA INMACULADA”:

- El Epígrafe 7.1.5. “Recursos de Seguimiento y Medición” en relación a la necesidad de verificar o calibrar dispositivos de medida para determinar la conformidad de alumnos y procesos
- El Epígrafe 8.3. “Diseño y desarrollo” no es de aplicación porque en la medida en que las especificaciones para la enseñanza reglada quedan perfectamente delimitadas por los requisitos legales establecidos.

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del Colegio La Inmaculada en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:

<https://franciscanoscartagena.es/calidad>

## **APARTADO 1: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

---

### **1.1 INTRODUCCION.**

El establecimiento del Sistema de la Calidad implica poner en funcionamiento una serie de actividades para dirigir y controlar el colegio en lo relativo a la calidad, dando confianza tanto a la propia organización como a los alumnos y padres de alumnos, de su capacidad para la enseñanza reglada.

El Sistema de Calidad de COLEGIO “LA INMACULADA” está constituido por el conjunto de sus estructuras organizativas, de responsabilidades, de procedimientos de actuación, de procesos y de recursos que se establecen en las organizaciones para llevar a cabo la gestión de la calidad.

### **1.2 NORMAS DE REFERENCIA.**

En la definición del Sistema de Gestión de Calidad (SGC.) se ha considerado la siguiente Norma:

- Norma UNE - EN ISO 9001. Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos.

### **1.3 REQUISITOS GENERALES.**

COLEGIO “LA INMACULADA” ha llevado a cabo una serie de acciones para la implantación efectiva del SGC., como:

- la identificación e interacción de los procesos necesarios para el SGC. (Anexo de este Manual).
- la determinación de los métodos y la disponibilidad de información para asegurar el funcionamiento efectivo, seguimiento y control de todos los procesos del SGC.
- asegurar la disponibilidad de recursos necesarios e información para la aplicación y seguimiento de los procesos.
- la medida y análisis de procesos, implantando las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos de calidad, logrando así la satisfacción del cliente y llevando a cabo la mejora continua del sistema.

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del Colegio La Inmaculada en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:

<https://franciscanoscartagena.es/calidad>

#### 1.4 DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

La necesidad de definir y divulgar clara e inequívocamente la política y objetivos de la calidad, así como la necesidad de disponer de procedimientos de actuación normalizados, hacen que el SGC. deba estar establecido documentalmente.

La documentación incluye:

- Manual de Calidad
- Procedimientos
- Instrucciones Técnicas
- Formatos
- Especificaciones
- Fichas de subprocesos
- Otros documentos internos necesarios para asegurar la eficaz implantación, planificación, operación y control de los procesos del colegio (Programa de Auditorías Internas, etc.)
- Documentación de Origen Externo (normas, exigencias legales, etc)

Los resultados de la aplicación de estos documentos quedan recogidos en los *registros* de la calidad.

Por documento se entiende cualquier soporte que contiene información y que establece reglas y directrices o especifica características para ciertas actividades o sus resultados.

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del Colegio La Inmaculada en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:

<https://franciscanoscartagena.es/calidad>

## APARTADO 2. RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCION DE COLEGIO “LA INMACULADA”

---

### 2.1. COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN.

El compromiso de la Dirección de COLEGIO “LA INMACULADA” con la Calidad implica actuar como motor en todos los niveles de la Organización, en la implantación y mejora del SGC.

Dicho compromiso lo lleva a cabo en la práctica mediante el liderazgo que ejerce en el Comité de Calidad, para gestionar la función global del SGC. definida en la Política de Calidad y en los documentos que lo desarrollan.

La Dirección del colegio evidencia su compromiso para el desarrollo y mejora del SGC. mediante:

- a) la comunicación a todas las funciones y niveles, la importancia de satisfacer tanto los requisitos del cliente como los legales y reglamentarios;
- b) el establecimiento de la política y objetivos de calidad;
- c) la revisión del SGC.;
- d) el aseguramiento de la disponibilidad de recursos necesarios.

### 2.2. ENFOQUE AL CLIENTE Y PROPIEDAD DEL CLIENTE.

Además de comprender e identificar los requisitos especificados por el cliente, la Dirección asegura que tanto estos requisitos como los legales y reglamentarios se cumplen con el objetivo de aumentar la satisfacción del cliente.

El colegio dispone en sus instalaciones de propiedad de los alumnos, que será custodiada, identificada y vigilada conforme a lo establecido en nuestros procedimientos e instrucciones de trabajo. En caso de cualquier incidencia, se notificará al inmediato superior, abriéndose la correspondiente no conformidad

### 2.3. DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE CALIDAD.

La Dirección de COLEGIO “LA INMACULADA” formula la Política de la Calidad de la ORGANIZACIÓN. Dicha Política se establece explícitamente en el Anexo de este Manual de la Calidad.

La Política de la Calidad incluye el compromiso de satisfacer los requisitos del cliente y de la mejora continua.

El compromiso de la Dirección con la Política de la Calidad implica la disposición de los medios necesarios para que sea conocida, comprendida e implantada por todos los niveles organizativos del colegio, además de ser periódicamente revisada.

#### **Documentación relacionada:**

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del Colegio La Inmaculada en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:

<https://franciscanoscartagena.es/calidad>

ANEXO I: POLÍTICA DE CALIDAD.

## 2.4. RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD.

### 2.4.1. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES.

La Dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades están definidas y son comunicadas dentro de la organización.

La elección de la organización y de los medios materiales, documentales y humanos, así como la definición de las funciones y responsabilidades, son competencia de la Dirección y tienen incidencia directa en la calidad.

En concordancia con el organigrama anterior, definido por la Dirección del colegio, se han definido las funciones y responsabilidades, así como la autoridad de las personas encargadas de dirigir, ejecutar o verificar las tareas que tengan una incidencia directa sobre la calidad.

La Dirección debe designar un miembro de la dirección quien, con independencia de otras responsabilidades, debe tener la responsabilidad y autoridad que incluya:

- Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para el SGC.
- Informa a la Dirección sobre el desempeño del SGC. y de cualquier necesidad de mejora.
- Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización.
- Gestión de relación con clientes en asuntos relacionados con el SGC.

Cuando un Área (departamento) realiza una función, tiene la responsabilidad y autoridad necesaria para ello, delegada por la Dirección.

La información queda reflejada en el organigrama de la organización. Dicho Organigrama se establece explícitamente en el Anexo de este Manual de la Calidad.

#### **Documentación relacionada:**

ANEXO II: ORGANIGRAMA

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del Colegio La Inmaculada en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:

<https://franciscanoscartagena.es/calidad>



## 2.5. ENFOQUE BASADO EN PROCESOS.

La Dirección de COLEGIO “LA INMACULADA” determina los procesos de la organización. Dichos Procesos se establece explícitamente en el Anexo de este Manual de la Calidad.

Los procesos incluyen todas las actividades desarrolladas en el colegio así como las que son objeto de certificación.

***Documentación relacionada:***

ANEXO III: PROCESOS.

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del Colegio La Inmaculada en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:

<https://franciscanoscartagena.es/calidad>

## **ANEXO I: POLITICA DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN**

## **ANEXO II: ORGANIGRAMA**

## **ANEXO III: SECUENCIA DE PROCESOS**

El presente documento forma parte del Sistema de Calidad del Colegio La Inmaculada en la fecha de distribución reflejada. Su vigencia solo está garantizada para aquellas copias en soporte informático que se encuentren en cada momento en la ruta:

<https://franciscanoscartagena.es/calidad>